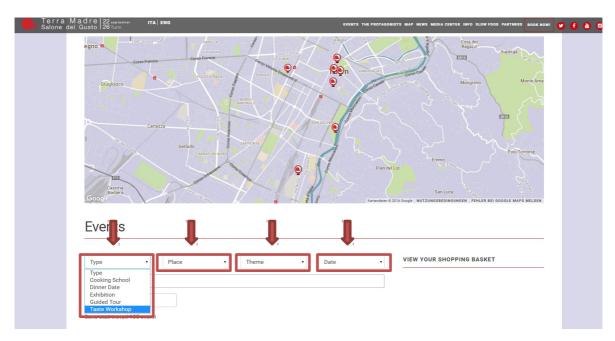
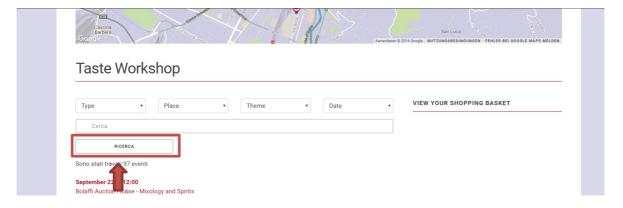
## HINWEISE ZUR ONLINE-BUCHUNG DER VERANSTALTUNGEN VON TERRA MADRE SALONE DEL GUSTO 2016

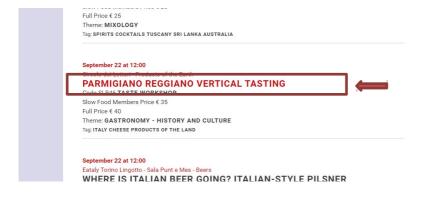
Gehen Sie bitte auf <a href="http://www.salonedelgusto.com/en/events/?tplg=&rluogo=&rtem=&rdata=&rlib">http://www.salonedelgusto.com/en/events/?tplg=&rluogo=&rtem=&rdata=&rlib</a>= Dort können Sie Veranstaltungen nach Art (Type), Ort (Place), Thema (Theme) und/oder Datum (Date) aussuchen (s. Bild unten).



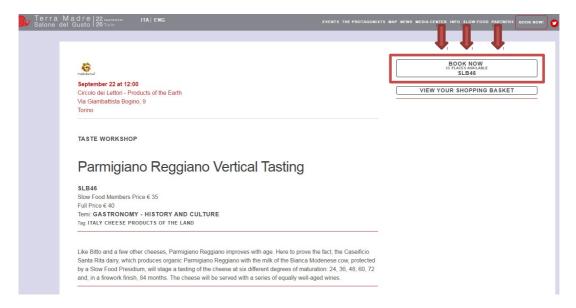
In unserem Beispiel wurden die Veranstaltungen der Kategorie **Taste Workshop** (Geschmackserlebnisse) ausgesucht. Sollten Sie sämtliche Veranstaltungen ansehen möchten, dann geben Sie in den oben genannten Feldern nichts an. Anschließend klicken Sie die Taste **Ricerca** (Suche) an – s. Bild unten.



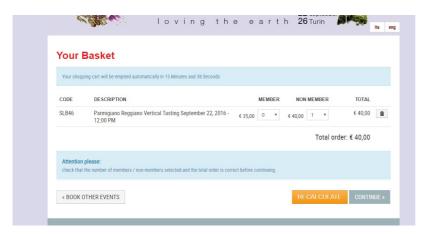
Wenn Sie nun die Seite runter scrollen, können Sie die nach Ihren Kriterien eingeschränkten Veranstaltungen ansehen. Wählen Sie nun die Veranstaltung aus, die für Sie von Interesse ist, indem Sie auf die entsprechende Überschrift klicken (s. Bild unten).



So erscheint die Beschreibung der von Ihnen gewählten Veranstaltung und Sie können Ihre Teilnahme buchen, indem Sie die Taste oben rechts **BOOK NOW** anklicken (s. Bild unten).



So werden Sie auf Ihre Warenkorb-Seite (Your Baket) weitergeleitet – s. Bild unten.



Dort geben Sie in der Spalte **Member** (Mitglied) die Anzahl der Slow-Food-Mitglieder, für die Sie die Teilnahme an der Veranstaltung buchen (s. Bild unten, links). In der Spalte **No Member** (kein Mitglied) geben Sie die Anzahl der Personen, die kein Slow-Food-Mitglied sind aber für die Sie die Teilnahme an der Veranstaltung buchen möchten (s. Bild unten, rechts).

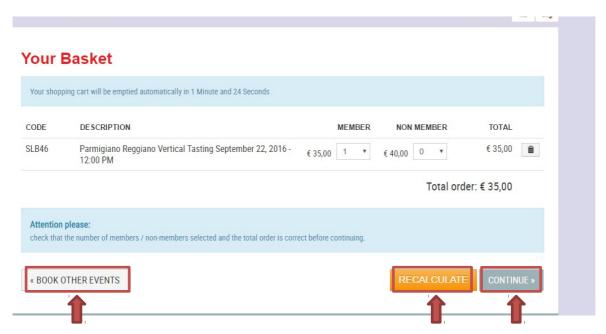


In unserem Beispiel meldet sich nur ein Slow-Food-Mitglied für die Veranstaltung an - entsprechend muss in der Spalte **Member 1** und in der Spalte **No Member 0** stehen.

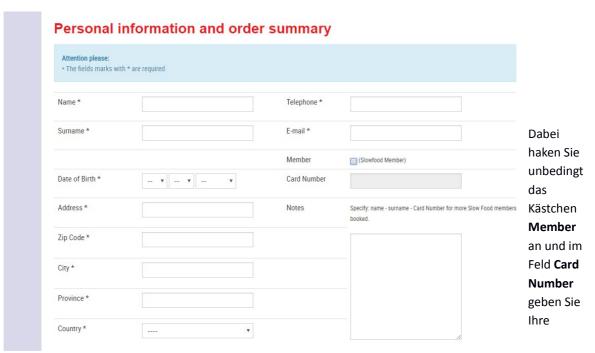
<u>WICHTIG</u>: Klicken Sie anschließend <u>unbedingt</u> auf die orangefarbene Taste **RECALCULATE** (neu berechnen), um mit Ihrer Buchung korrekt fortzufahren.

Wenn Sie die Teilnahme an weiteren Veranstaltungen buchen möchten, klicken Sie die Taste **BOOK OTHER EVENTS** (unten, links) an und fangen Sie die bis hier beschriebene Prozedere wieder an.

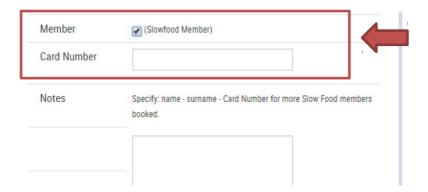
Wenn Sie mit der Buchung fortfahren möchten, klicken Sie die Taste **CONTINUE** (unten, rechts) an – s. Bild unten.



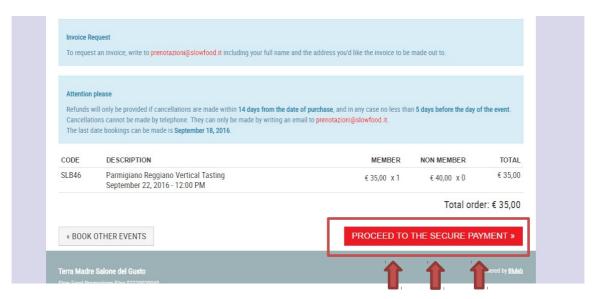
Ergänzen Sie das unten abgebildete online Formular nun mir Ihren Daten.



Mitgliedsnummer an – <u>zu beachten</u>: Ihre Mitgliedsnummer ist auf Ihrem Mitgliedsausweis sowie auf unserer Beitragsrechnung angegeben. Bitte geben Sie im untenstehenden Kästchen **Note** die Daten (Name, Vorname und Mitgliedsnummer) der weiteren Person/en, für die Sie die Teilnahme an der Veranstaltung gebucht haben (s. Bild unten).



Scrollen Sie auf derselbe Seite nach unten und klicken Sie rechts auf PROCEED TO THE SECURE PAYMENT.



Nun sind Sie auf dem Online-Zahlungsportal gelandet. Hier können Sie oben rechts Deutsch als Sprache auswählen (s. Bild unten).



Wählen Sie bitte die gewünschte Zahlungsmodalität aus und fahren Sie bitte mit der Bezahlung fort.